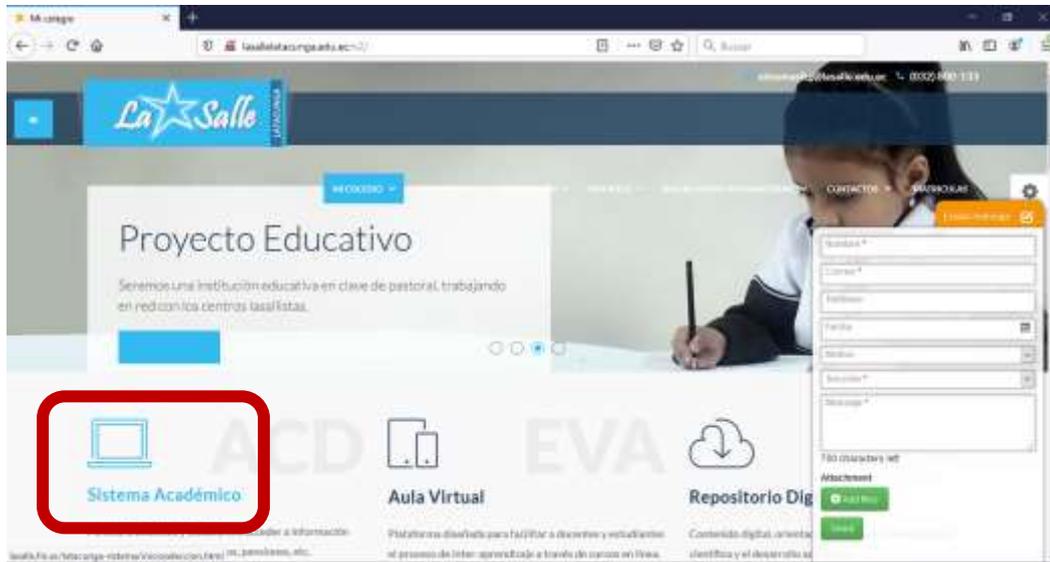


1. Acceso a la Plataforma

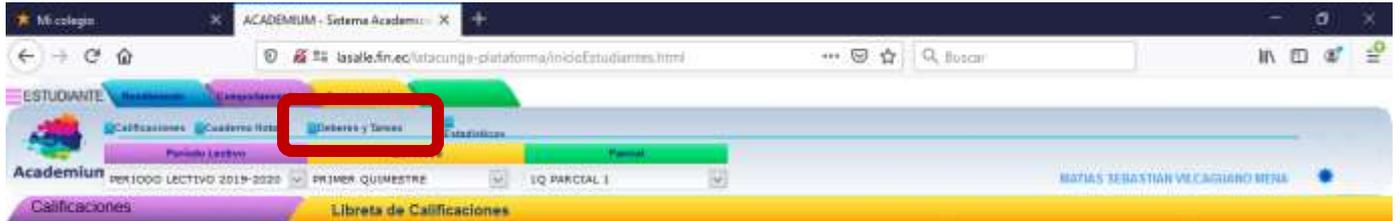
- 1.1. De preferencia usar el Navegador **FIREFOX**
- 1.2. Eliminar el Historial
- 1.3. Acceda a la Página Web www.lasallelatacunga.edu.ec
- 1.4. Elija la opción **Sistema Académico**



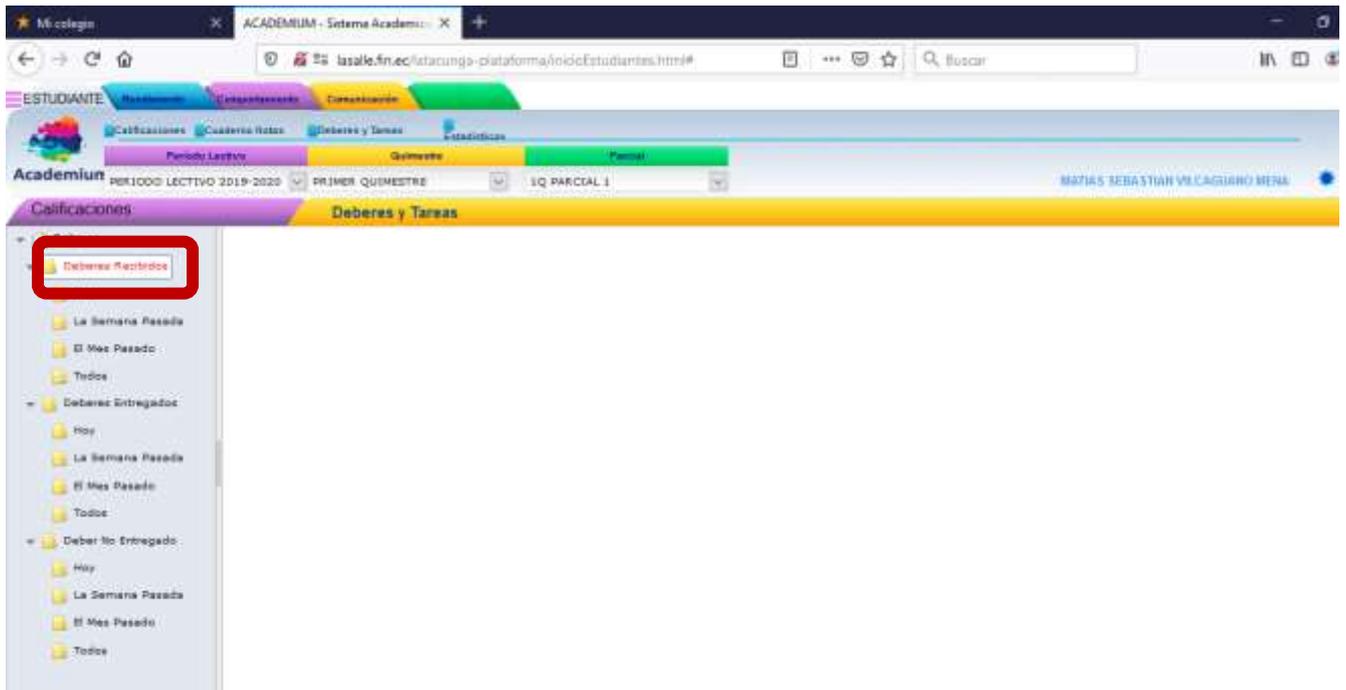
2. Ingrese a la plataforma Academium 2.0 con su usuario y contraseña, elija (Número de cédula del estudiante ó PPF)



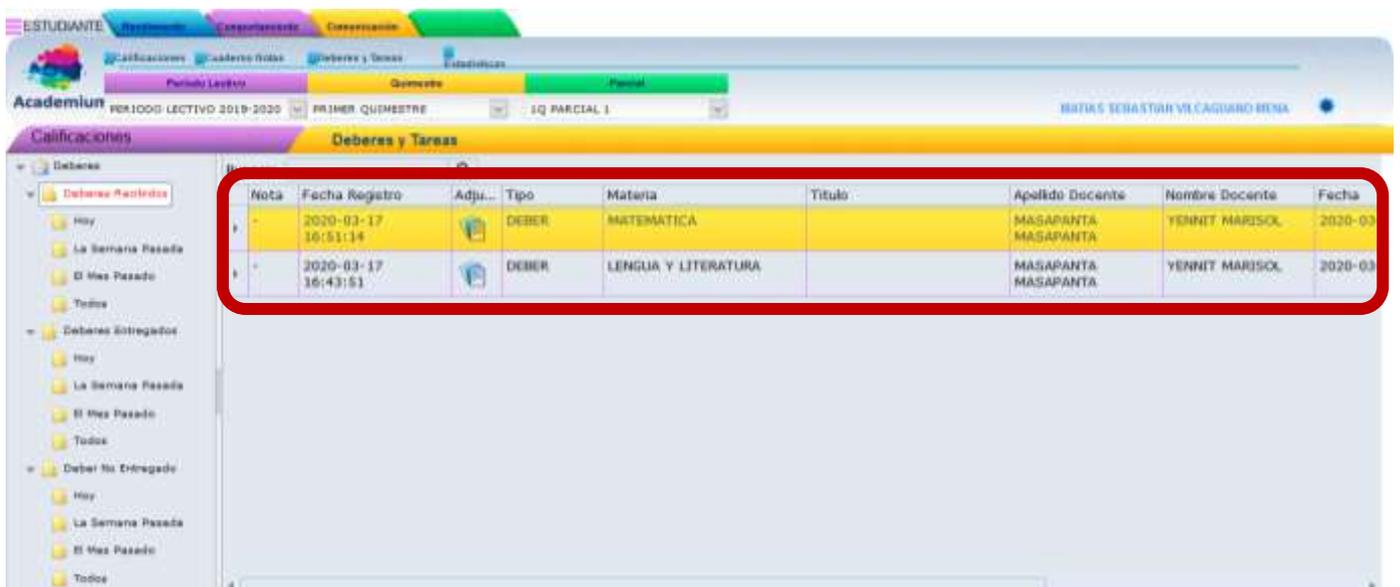
3. Dar click en Deberes y Tareas



4. Dar click en Deberes Recibidos



5. Se visualizarán los deberes enviados por el docente.



6. Dar click en la viñeta para descargar la tarea enviada.

The screenshot shows the 'Deberes y Tareas' section of the Academium interface. A table lists tasks, with one row highlighted in yellow. A red box highlights the download icon in the 'Adju...' column. Below the table, a task card is displayed for 'MATEMATICA' with a red box around the 'Descargar Deber' button.

Nota	Fecha Registro	Adju...	Tipo	Materia	Título	Apellido Docente	Nombre Docente	Fecha
	2020-03-17 16:51:14		DEBER	MATEMATICA		MASAPANTA MASAPANTA	YENNET MARISOL	2020-03-

Task Card Details:
 Materia: MATEMATICA
 Tipo: DEBER
 Fecha: 2020-03-17 16:51:14
 Fecha Entrega: 2020-03-17
 Autor: MASAPANTA MASAPANTA YENNET MARISOL
 Descargar Deber

7. Después de haber realizado la tarea, la puede enviar:

7.1. Click en Deberes Recibidos.

7.2. Click en la viñeta del Deber.

7.3. Click en **ENTREGAR**

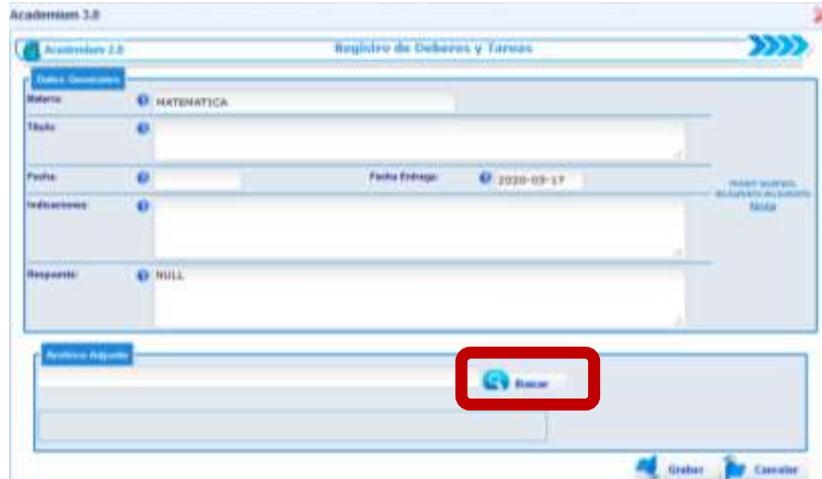
7.4. Click en **Cargar Adjunto**

7.5. Al momento de enviar los Deberes el estudiante puede registrar un Comentario en base a la actividad realizada

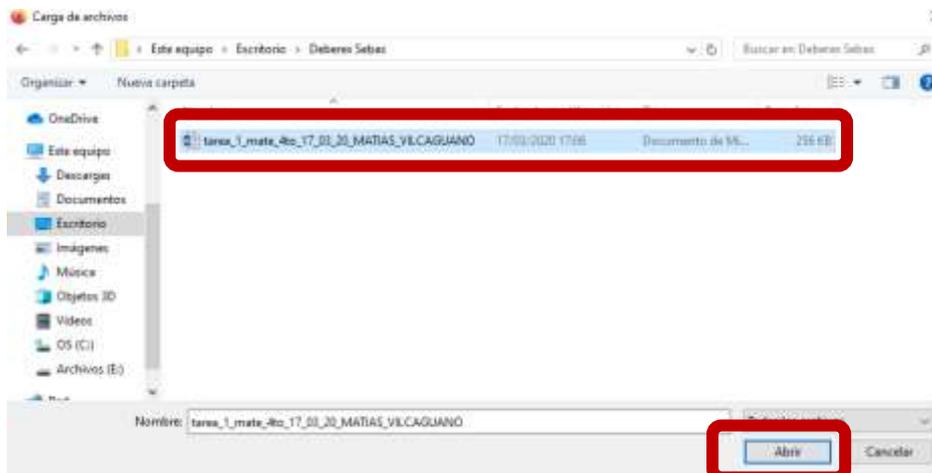
The screenshot shows the same task card as in step 6, but with several elements highlighted and numbered to indicate the next steps in the process:

- 7.1. Points to the 'Deberes Recibidos' menu item in the left sidebar.
- 7.2. Points to the download icon in the table.
- 7.3. Points to the 'Entregar' button in the task card.
- 7.4. Points to the 'Cargar Adjunto' button in the task card.
- 7.5. Points to the 'Comentario' input field in the task card.

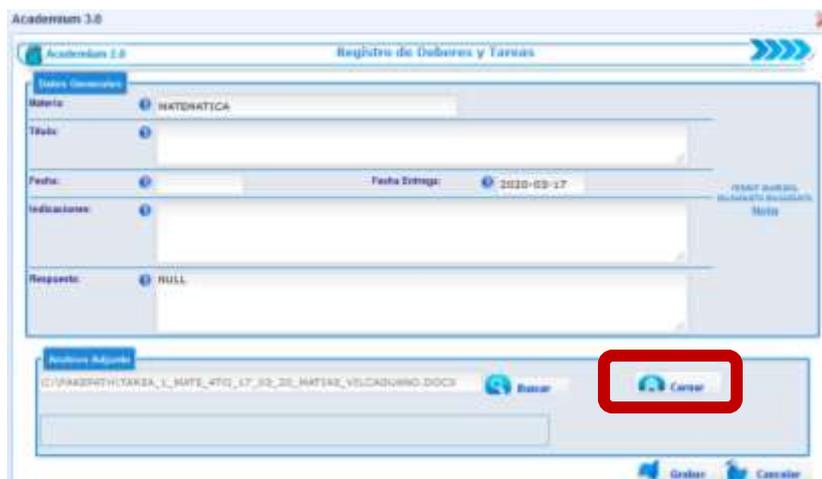
8. En la nueva Ventana dar click en **BUSCAR**.



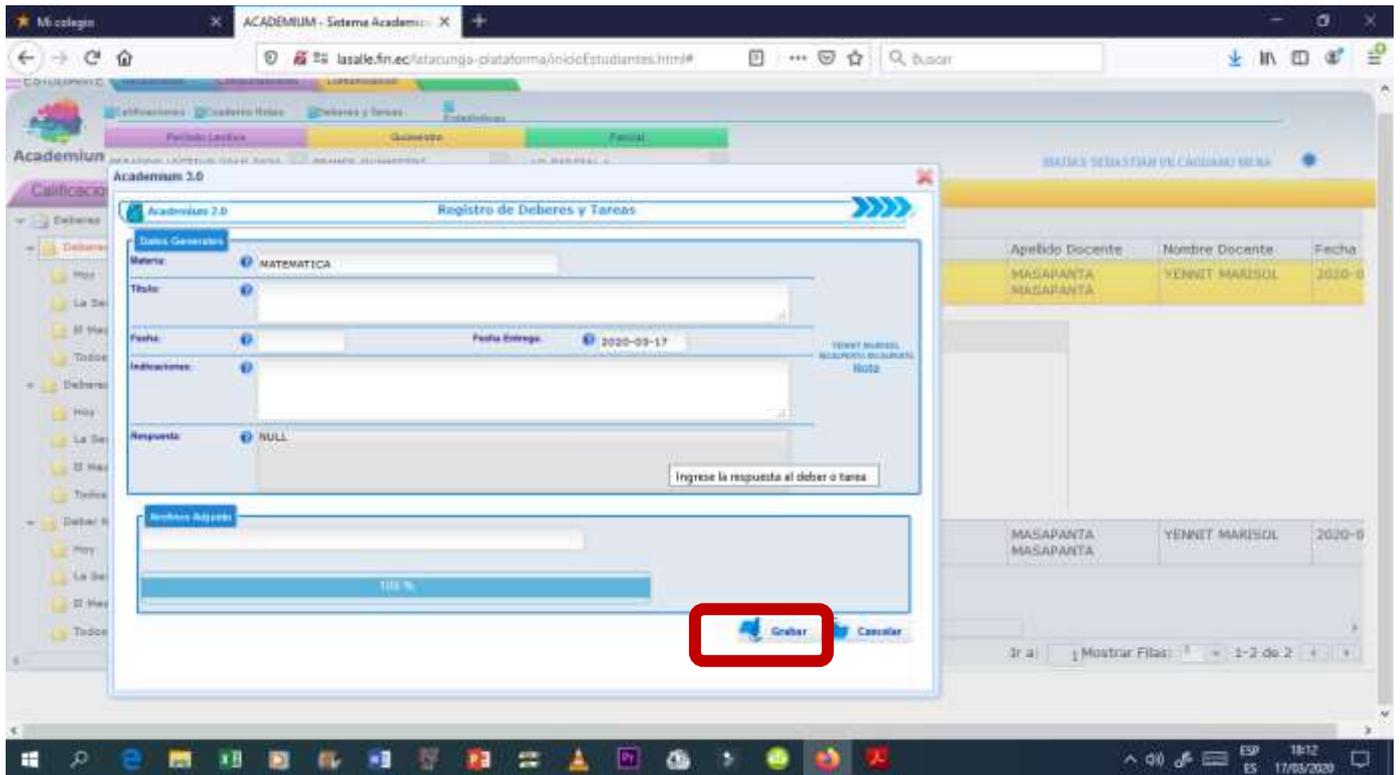
9. Ubicar el archivo del Deber a Enviar y dar click en **ABRIR**



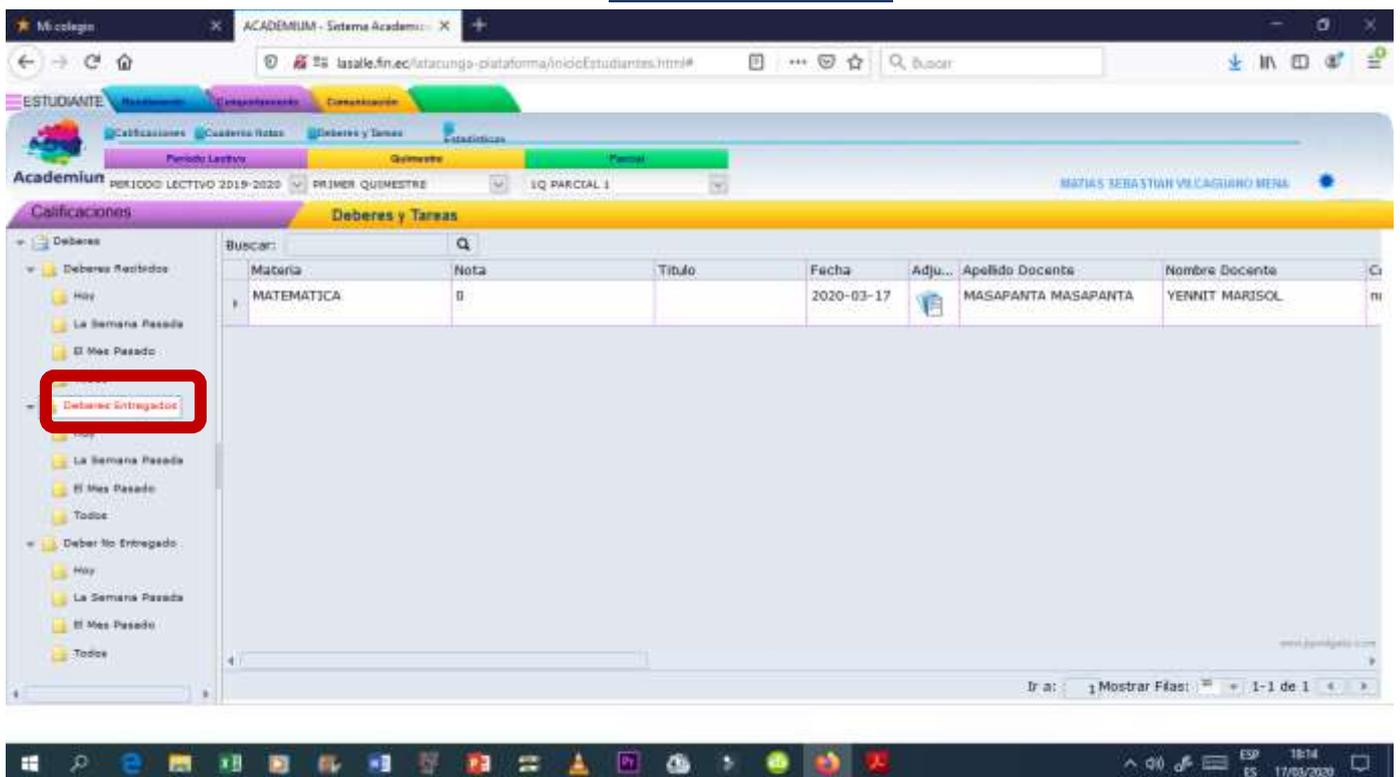
10. Dar click en **CARGAR**.



11. Dar click en Grabar.



12. Verificar el deber enviado en la Pestaña Deberes Entregados.



13. El estudiante puede visualizar la CALIFICACIÓN que obtenga en las tareas desarrolladas después que el docente lo haya revisado.

ESTUDIANTE | Periodo Lectivo | Calificaciones | Deberes y Tareas | Estadísticas

Academium | PERIODO LECTIVO 2019-2020 | PRIMER QUINIENTE | 10 BÁSICA 1 | MATIAS SEBASTIÁN VELCAQUANO MENA

Calificaciones | **Deberes y Tareas**

Deberes Recibidos

Nota	Fecha Registro	Adj...	Tipo	Materia	Título	Apellido Docente	Nombre Docente	Fecha
0	2020-03-17 8:51:14		DEBER	MATEMATICA		MASAPANTA MASAPANTA	YENNET MARISOL	2020-03-17
	2020-03-17 16:43:51		DEBER	LENGUA Y LITERATURA		MASAPANTA MASAPANTA	YENNET MARISOL	2020-03-17

ESTUDIANTE | Periodo Lectivo | Calificaciones | Deberes y Tareas | Estadísticas

Academium | PERIODO LECTIVO 2019-2020 | PRIMER QUINIENTE | 10 BÁSICA 1 | MATIAS SEBASTIÁN VELCAQUANO MENA

Calificaciones | **Deberes y Tareas**

Deberes Entregados

Materia	Nota	Título	Fecha	Adj...	Apellido Docente	Nombre Docente
MATEMATICA	0		2020-03-17		MASAPANTA MASAPANTA	YENNET MARISOL